



Die **GovConnect GmbH** mit Hauptsitz in Hannover und einer Niederlassung in Oldenburg entwickelt effiziente Lösungen für den öffentlichen Sektor. Sie dient mit ihren 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als gemeinsame Plattform von vier niedersächsischen kommunalen IT-Dienstleistern im Bereich E-Government. Gemeinsam unterstützt sie mehr als 550 Verwaltungen aller Größenordnungen mit ihren Lösungen.

Zur Verstärkung des Teams in **Hannover** suchen wir ab sofort in **Teilzeit** (20h/Woche) einen

Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d)

Referenznummer H2962

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der **Eingangsrechnungen**
- Erstellung der **Ausgangsrechnungen**
- Mitwirkung bei internen Projekten mit Bezug zum Rechnungswesen
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Allgemeine Verwaltungs- und Assistenz Tätigkeiten

Ihr Profil:

- **Kaufmännische Ausbildung** und/oder **vergleichbare Qualifikation** mit Schwerpunkt Rechnungswesen
- Nachweisliche **Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen**
- Sehr gutes **Zahlenverständnis** und eine strukturierte, eigenständige, sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Kommunikations-, Team- und Organisationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Excel, Word, Outlook)
- Sehr gute Deutsch- und grundlegende Englischkenntnisse
- Idealerweise besitzen Sie **grundlegende SAP-Kenntnisse**

Wir bieten Ihnen:

- Eigenverantwortliches Arbeiten mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Gute Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und der **Referenznummer H2962**. Bitte senden Sie diese an bewerbung@govconnect.de. Zur Beantwortung Ihrer Fragen steht Ihnen Frau Gabi Martika gerne zur Verfügung.